COMUNE DI MERI'
PROTOCOLLO GENERALE
N.0001090 - 09.02.2023
CAT. I CLASSE 10 INTERNO
Uffici:CAMPO

COMUNE DI MERI'

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA, PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA.

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE – "AFFARI GENERALI"

Visto il Decreto L.gs.vo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.Lgs.vo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Viste:

- la Delibera CIVIT n. 121/2010;
- la Delibera CIVIT n. 12/2013;

In attuazione di quanto disposto dalla deliberazione Giunta Comunale n. 31 del 14/03/2013

RENDE NOTO

Che questo Comune deve procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica, mediante incarico di collaborazione esterna ad un soggetto in possesso dei requisiti o delle capacità di svolgere le competenze di seguito indicati.

1) Competenze del Nucleo di Valutazione

Per la specificazione delle competenze del Nucleo di Valutazione si rimanda all'art. 44 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così come modificato ed integrato dalla Delibera di G.M. n. 31 del 14/03/2013, nonché a tutta la normativa in materia.

2) Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

Il componente il Nucleo di Valutazione deve essere in possesso del diploma di laurea, preferibilmente in materie giuridiche o economiche, conseguito secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari, ovvero specialistica secondo il nuovo ordinamento, nonché in possesso di adeguata professionalità ed esperienza, maturata nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche.

3) Incompatibilità e cause ostative

Il Nucleo di valutazione non può essere nominato tra i soggetti che:

- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune di Merì ed il personale dipendente;
- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche,
- siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione provvedimenti disciplinari da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

4) Durata dell'incarico:

L'incarico, da svolgersi presso la Sede Comunale, ha la durata di anni 3 (tre), salvo revoca adottata con provvedimento motivato del Sindaco, in particolare a seguito di processi di riorganizzazione interna o per esigenze finanziarie sopravvenute e comunque non può andare oltre la durata del mandato elettivo. Il relativo mandato, in caso di scadenza naturale in corso di anno, si estende comunque al 31 dicembre dell'anno stesso, per garantire unicità di giudizio nel periodo annuale di riferimento.

5) Determinazione del compenso:

Per l'espletamento delle attività indicate al precedente punto n. 1, al componente del Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso annuo **in proporzione alle competenze assegnate nella determina di nomina, fino ad un massimo di € 3.000,00**.

Detto compenso è da intendersi omnicomprensivo di tutti gli oneri riflessi e fiscali e di tutte le spese sostenute (con particolare riferimento a spese per trasferte, raggiungimento del Municipio di Merì dalla propria sede, ecc.).

Esso verrà corrisposto dopo la conclusione delle procedure di valutazione delle prestazioni del personale relative a ciascuna annualità di durata dell'incarico, fatta salva la corresponsione di un acconto di € 500,00 per la copertura delle spese. Per periodi inferiori a 12 mesi esso verrà corrisposto in maniera proporzionale alla prestazione professionale resa nelle relative procedure di valutazione in ragione della durata del periodo temporale oggetto di valutazione.

6) Modalità di selezione.

L'incarico sarà conferito con atto del Sindaco, supportato dal Segretario Comunale, al candidato risultato idoneo sulla base della scelta effettuata a seguito del confronto curricolare dei candidati secondo i criteri di seguito evidenziati:

- professionalità ed esperienza maturata nel campo dei sistemi di controllo interni degli enti locali con particolare riferimento al controllo ed alla valutazione della performance e del personale, e nel campo dell'organizzazione e controllo di gestione;

- professionalità ed esperienza maturata nel campo dei sistemi di controllo interni degli enti privati con riferimento esclusivo al controllo ed alla valutazione della performance e del personale, nonché, laddove ritenuto necessario, a seguito di colloqui individuali.

Ogni comunicazione inerente la presente selezione verrà pubblicata sul sito internet del comune nell'apposita sezione "amministrazione trasparente".

Al candidato prescelto sarà notificato l'atto di conferimento per la formalizzazione dell'accettazione.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina del candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

7) Revoca dell'incarico.

La revoca del componente del Nucleo di valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco, sentita la Giunta Comunale, nel caso di sopraggiunta incompatibilità. La revoca può essere, altresì, motivata da negligenza, imperizia o inerzia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

8) Contenuto della domanda di partecipazione e relativi allegati.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, utilizzando l'apposito fac-simile allegato al presente avviso, reperibile anche sul sito www.comune.meri.me.it e indirizzata al Comune di Merì - Piazza Municipio, 98040 Merì – ME.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento determinerà l'esclusione dalla selezione.

I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, oltre al possesso dei requisiti precedenti, quanto segue:

1. cognome e nome;

2. il luogo e la data di nascita e codice fiscale;

3. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;

4. il domicilio (se diverso da quello di residenza) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso;

5. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione;

6. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso, ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

9) Modalità e termini di presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al protocollo generale del Comune, con allegata la relativa documentazione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 24/02/2023**, con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo entro la data di scadenza del presente avviso;

- invio a mezzo di servizio postale con raccomandata A.R. da far pervenire alla presente Amministrazione, a cura e responsabilità del diretto interessato, entro la data di scadenza dell'avviso. In ogni caso farà fede il timbro e data del ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Si evidenzia che il mancato rispetto del termine di ricevimento della domanda anche a causa di imprevisti o ritardi causati ovvero imputabili al servizio postale sarà causa di non valutazione nella selezione.

Le buste contenenti le domande devono riportare sul retro, in maniera chiara e leggibile, la dizione: ***"Contiene domanda di selezione per la nomina a componente del Nucleo di Valutazione".***

- invio tramite posta certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.meri.me.it. La posta elettronica dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"Domanda di selezione per la nomina componente del Nucleo di valutazione".**

Si evidenzia che anche in questo caso il mancato rispetto del termine di ricevimento della domanda anche a causa di imprevisti o ritardi causati ovvero imputabili al servizio di rete sarà causa di non valutazione nella selezione. In ogni caso farà fede la data e l'ora di inoltro della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

10) Trattamento dati personali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

11) Disposizioni finali.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line ed è consultabile sul sito del Comune di Merì www.comune.meri.me.it

Per richiedere informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria tel. 090/9763777 nel seguente orario da lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.-

Merì 09/02/2023

COMUNE DI MERÌ Messina

Il Responsabile del I° Settore

(Dott. Campo Antonino)